

別記様式第7

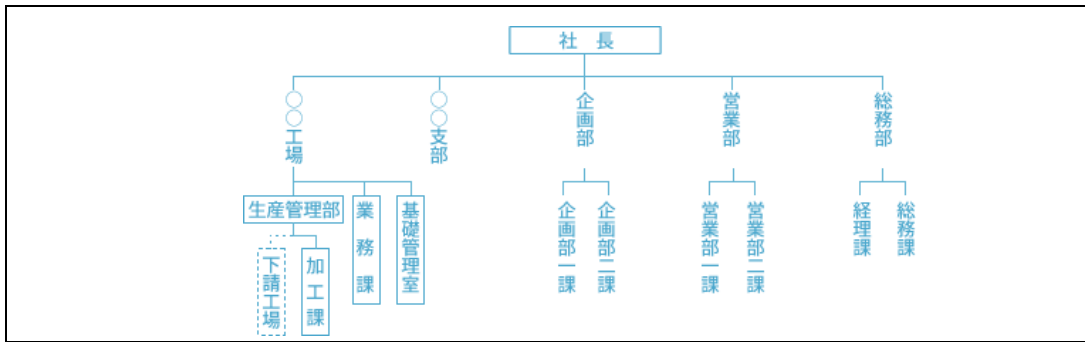
申請者の営業概要

1 会社概要

商号	〇〇〇〇株式会社
資本金（法人の場合）	〇〇〇〇千円
創業年月	昭和〇〇年〇〇月
従業員数	〇〇〇名
連絡先	担当者（役職・氏名） 〇〇〇〇 〇〇〇〇 電話： 〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

※当連絡先は、申請者(本社)の担当者を記入し、連絡を容易にするため、FAX、携帯電話等を追記すること。

2 会社組織図



※防災性能に係わる部署は、 で囲むこと。
 なお、下請については で囲むこと。
 ※この組織図と品質管理組織図との関連に注意すること。

3 施設の概要

区分	住所・連絡先	備考
自社工場	〇〇〇〇工場 東京都中央区日本橋〇〇町〇番地〇号 担当者 〇〇課 課長〇〇〇〇〇 電話 — —	
下請工場		

※防災加工に関係のある工場を記入すること。

※裁断・施工・縫製業申請者は、備考欄に裁断、施工又は縫製に必要な機器を記入すること。

※下請工場で既に登録者番号を取得している場合は、登録者番号も記入すること。

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。