

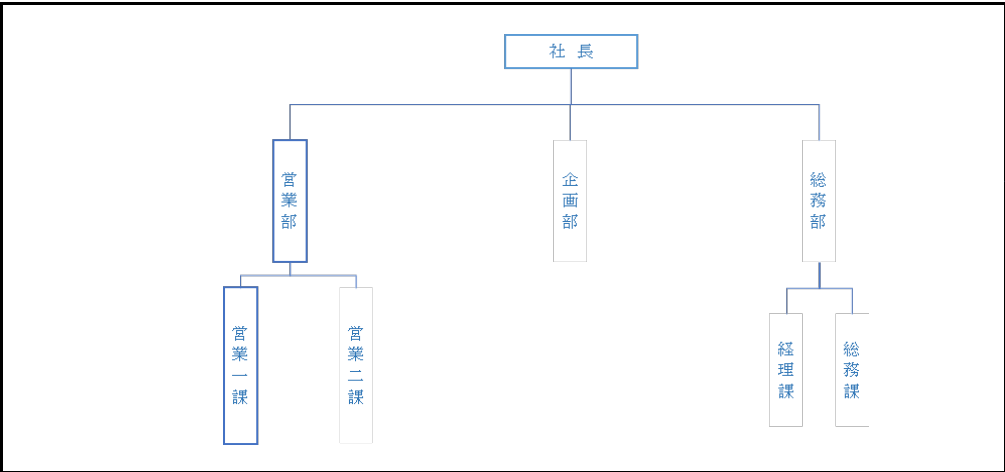
申請者の営業概要

1 会社概要

商号	〇〇〇〇 株式会社
資本金（法人の場合）	〇〇〇千円
創業年月	〇〇〇〇年〇〇月
従業員数	〇〇〇名
連絡先	担当者（役職・氏名） 〇〇〇〇 〇〇〇〇 電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇、携帯電話〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※当連絡先は、申請者(本社)の担当者を記入し、連絡を容易にするため、ファックス、携帯電話を追記すること

2 会社組織図



※防災性能に係わる部署は、 で囲むこと。
なお、下請については
※この組織図と品質管理組織図との関連に注意すること。

3 施設の概要

区分		住所・連絡先	備考
自社工場	輸入販売業	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇〇〇 担当者 〇〇課 課長 〇〇〇〇 電話 - -	
下請工場			

※防災加工に係るのある部署を記入すること。

※下請工場で既に登録番号を取得している場合は、登録者番号を記入すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。