

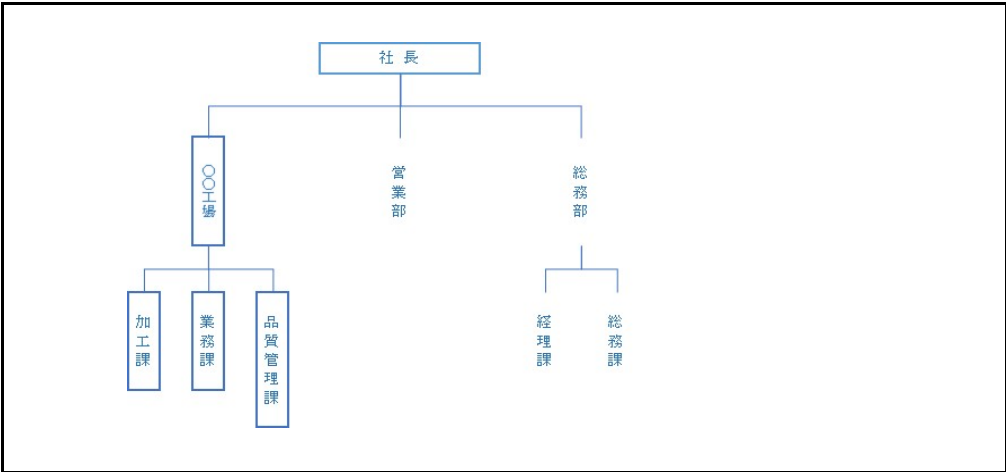
申請者の営業概要

1 会社概要

|            |                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| 商号         | 〇〇〇〇 株式会社                                                 |
| 資本金（法人の場合） | 〇〇〇千円                                                     |
| 創業年月       | 〇〇〇〇年〇〇月                                                  |
| 従業員数       | 〇〇〇名                                                      |
| 連絡先        | 担当者（役職・氏名） 〇〇〇〇 〇〇〇〇<br>電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇、携帯電話〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |

※当連絡先は、申請者(本社)の担当者を記入し、連絡を容易にするため、ファックス、携帯電話を追記すること

2 会社組織図



※防災性能に係わる部署は、  
で囲むこと。  
※この組織図と品質管理組織図との関連に注意すること。

3 施設の概要

| 区分   |                 | 住所・連絡先                                      | 備考 |
|------|-----------------|---------------------------------------------|----|
| 自社工場 | 防災処理業<br>〇〇〇〇工場 | 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇〇〇<br>担当者 〇〇課 課長 〇〇〇〇<br>電話 - - |    |
|      |                 |                                             |    |
|      |                 |                                             |    |
| 下請工場 |                 |                                             |    |
|      |                 |                                             |    |
|      |                 |                                             |    |

※防災加工に関係のある工場を記入すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。